



مجتمع فرهنگی-آموزشی کوشش  
تأسیس ۱۳۴۲

# معرفی رشته مدیریت دولتی





## معرفی رشته مدیریت دولتی:

رشته مدیریت دولتی (Public Administration) به **مطالعه علوم اداری و مدیریت اداری و نظریه های آن** می پردازد. مدیریت اداری طیف گسترده ای از فعالیت های یک اداره را نظیر امور حسابداری و حسابرسی، امور اداری و کارگزینی، امور منابع انسانی، امور پشتیبانی و رفاه، امور برنامه ریزی و خدمات، امور تغییر و تحول اداری، امور بیمه ای و تأمین اجتماعی، و ... را شامل می شود.





## ماهیت رشته مدیریت دولتی:

مدیریت فرایندی برای برنامه ریزی ، تصمیم گیری ، سازماندهی ، رهبری ، ایجاد انگیزه و کنترل منابع انسانی ، مالی ، فیزیکی و اطلاعاتی یک سازمان است تا به اهداف خود به طور مؤثر برسد.

رشته مدیریت دولتی همانطور که از نام آن پیداست به مطالعه چگونگی مدیریت دولت می پردازد و هدف از آن تربیت متخصصانی که بتوانند در ادارات دولتی یا خصوصی به عنوان سمت مدیریت مشغول به کار شوند.





## هدف رشته مدیریت دولتی:

هدف از تاسیس این رشته تربیت نیروی متخصص برای مدیریت سازمان ها، اداره ها، موسسه ها و شرکت های دولتی و خصوصی و آشنایی دانشجویان با روش های علمی در مدیریت است. همانطور که از نام این رشته برمی آید دانشجویان مهارت های لازم مدیریتی برای کار در یک سازمان عمومی را می آموزند تا بتوانند به حل مشکلات مدیریت بحران، فرصت های رشد سودآور، و رهبری تغییر بپردازند.





## گرایش های رشته مدیریت دولتی:

این رشته دارای ۸ گرایش است.

- بودجه و مالیه عمومی
- توسعه منابع انسانی
- طراحی سازمان های دولتی
- خط مشی گذاری عمومی
- مدیریت تطبیقی و توسعه
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت تحول
- مدیریت رفتار سازمانی





## گرایش های رشته مدیریت دولتی:

همچنین فارغ التحصیلان رشته مدیریت دولتی میتوانند در گرایش های سایر مدیریت ها در مقطع ارشد نظیر بازاریابی جهانگردی، برنامه ریزی توسعه جهانگردی، مدیریت مالی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت فناوری اطلاعات، مدیریت تکنولوژی، مالی، کارآفرینی، مدیریت منابع انسانی، مدیریت حمل و نقل دریایی بین قاره ای، مدیریت بازرگانی دریایی، مدیریت اجرایی، مدیریت امور شهری، مدیریت کسب و کار ادامه تحصیل دهند.





## توانایی های مورد نیاز :

فردی که قصد تحصیل در رشته مدیریت دولتی را دارد باید روحیه خلاق و قدرت تصمیم گیری خوبی را داشته باشد تا به پیشبرد اهداف کمک کند.

از دیگر توانایی های مورد نیاز برای تمامی دانشجویان مدیریت و تمامی گرایش های آن میتوان به **اعتماد به نفس، توان رهبری، قدرت تجزیه و تحلیل، توان رهبری و فن بیان قوی** اشاره کرد. همچنین دانشجوی این رشته باید **دردروس ریاضی، ادبیات فارسی، فیزیک و آمار** هم قوی باشد.





## وظایف مدیر دولتی:

- ✓ برنامه ریزی درباره ماموریت ها، اهداف و اقدامات لازم برای رسیدن به آن ها و اجرای برنامه ریزی.
- ✓ سازماندهی کارهای سازمان و تصمیم گیری در مورد کارهای مورد نیاز و وظایف مطرح شده و قرارداد آن ها در چارچوب تصمیم گیری یا ساختار سازمانی.
- ✓ تقسیم کار بین کارکنان.
- ✓ هدایت و رهبری گروه ها و افراد سازمان برای تعیین اهداف و رسیدن به آن
- ✓ کنترل و نظارت بر عملکرد ها و نحوه انجام وظایف به منظور نیل به اهداف سازمان
- ✓ عملیات امور استخدامی یا کارگزینی کارکنان جدید





## بازار کار و آینده شغلی:



فارغ التحصیلان این رشته و تجربه کافی می توانند در شرکت های دولتی، ادارات، سازمان ها، شرکت های خصوصی، موسسات مشغول به کار شوند. فارغ التحصیلانی که به استخدام در شرکت های دولتی علاقه مند باشند، می توانند در آزمون های استخدامی شرکت کنند و آینده شغلی خوبی را برای خود رقم بزنند. این رشته سالانه دارای بیشترین تعداد جذب در آزمون های استخدامی است.